



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)
185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail cit@koopteh.oneqo.ru
ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488,
ИНН 1001020548, КПП 100101001

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
Протокол № 8
от 20.04.2020



УТВЕРЖДАЮ
директор ЧПОУ ПКТК
А.С. Майорова
«21» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ЧПОУ ПКТК

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов ЧПОУ ПКТК (далее – Техникум) определяет сущность самостоятельной работы студентов, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.
- 1.2. Положение разработано согласно нормативным правовым документам:
 - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (ФГОС СПО)
 - Устав Техникума.
- 1.3. В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.
- 1.4. Техникум при формировании основной профессиональной образовательной программы обязан обеспечить самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.
- 1.5. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:
 - формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
 - формирования компетенции поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
 - формирования компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 - развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
 - формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
 - развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 2.1. Техникум планирует объем самостоятельной работы по дисциплинам и профессиональным модулям, исходя из установленных объемов аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 2.2. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:
 - в учебном плане;
 - в программах дисциплин, профессиональных модулей по разделам и темам с учетом обоснования времени, затрачиваемого на ее выполнение.

- 2.3. Планирование объема времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем. Преподавателем эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного задания на основании.
- 2.4. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.
- 2.5. Тематика и формы самостоятельной работы, в том числе активные и интерактивные, устанавливаются в программах дисциплин, профессиональных модулей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

- 3.1. При предъявлении заданий на самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.
- 3.2. Для организации эффективной самостоятельной работы обучающихся преподаватель осуществляет выбор заданий в зависимости от целей обучения и использует:
 - 3.2.1. для овладения и углубления знаний: составление различных видов планов и тезисов по тексту, конспектирование текста, ознакомление с нормативными документами, создание презентации и др.;
 - 3.2.2. для закрепления знаний: работа с конспектом лекции, повторная работа с учебным материалом; составление плана ответа; составление различных таблиц и др..
 - 3.2.3. для систематизации учебного материала: подготовка ответов на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста; подготовка сообщения, доклада; тестирование; составление кроссворда; формирование плаката; составление памятки и др.;
 - 3.2.4. для формирования практических и профессиональных умений: решение задач и упражнений по образцу; решение ситуативных и профессиональных задач; проведение анкетирования и исследования; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.; решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, графических работ, упражнений, схем; научно-практическая работа и др.;
 - 3.2.5. для формирования общих компетенций: сформулировать вопросы; сформулировать собственное мнение; продолжить фразу; составить опорный конспект своего ответа; разработать алгоритм последовательности действий; выполнить самоанализ практики; решить ситуационные задачи и др.
- 3.3. Контроль результатов самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, междисциплинарному курсу в письменной, устной или смешанной форме, с использованием возможностей компьютерной техники и Интернета.

3.4. Результативность самостоятельной работы студентов оценивается посредством следующих форм контроля знаний и умений студентов:

- текущего контроля успеваемости, то есть регулярного отслеживания уровня усвоения материала на лекциях, уроках, практических занятиях;
- путем проверки рефератов, эссе, контрольных работ;
- зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и др.

3.5. Для оценивания результатов самостоятельной работы студента учитывается:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности умений студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.